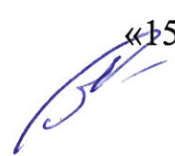


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ООО «ИСУ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Инновационные системы
управления»
«15» октября 2019г.
А.П.Рвачев



ПРОГРАММА
Дополнительного профессионального образования
повышения квалификации
**"Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд", 56 часов**

г. Новочеркасск, 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реализуется в соответствии с требованиями ст. 9, ч. 5 ст. 39 и ч. 6 ст. 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» зависит от формы и режима обучения и может составлять без учета выходных дней: при очной форме обучения – не менее 7 дней (8 часов в день), при очно-заочной форме обучения – не менее 14 дней (4 часа в день). Конкретный срок освоения программы может быть изменен по желанию заказчика и определяется договором об образовании по дополнительной профессиональной программе.

Трудоемкость освоения слушателями ДПП составляет 56 часов, из которых 41 академический час отводится на лекционные (22 часа) и практические занятия (19 час), 15 часов – на самостоятельную работу и 2 академических часа – на итоговую аттестацию.

Форма обучения: очная, очно-заочная. При реализации программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» включает в себя следующие учебные дисциплины:

- Основы контрактной системы;
- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- Планирование и обоснование закупок;
- Осуществление закупок;

II. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫПУСКНИКА

2.1. Профессиональная деятельность выпускника

Лица, прошедшие обучение по программе повышения квалификации, готовы к выполнению функций специалистов:

- ❖ заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;

- ❖ органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;

- ❖ специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- ❖ по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- ❖ других видов деятельности в сфере закупок.

		<p>власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.</p>
3.	Планирование и обоснование закупок	<p>Знает о понятиях и порядке формирования и изменения планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обосновании закупок; понятии начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.</p>
4.	Осуществление закупок	<p>Знает основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знает общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; знает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; знает об участии субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий угольно-исполнительной системы в закупках, участии организаций инвалидов в закупках.</p>
5.	Контракты	<p>Знает основной понятийный аппарат, структуру контрактов, опыт их заключения; знает об основных терминах и определениях</p>

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.2. Материально-технические условия проведения программы курса: Обучение проводится в специализированных аудиториях.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение программы курса:

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория (№ комнаты на поэтажном плане)	Лекции, практические занятия	магнитно-маркерная доска; видеопроектор; персональный компьютер;

4.3. Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):

По данной программе слушатели обеспечиваются:

- учебно-методическими материалами на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов, включающими в себя:
 - нормативные правовые акты, профильные периодические издания, профильную литературу и т.д.;
 - доступ к профильным сайтам в сети Интернет.

Формы (виды) аттестации	Наименование учебных модулей согласно учебно-тематическому плану							Итоговая аттестация
	Основы контрактной системы	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Планирование и обоснование закупок	Осуществление закупок	Контракты	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Практикум по размещению закупок	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (по дисциплине)	Не предусмотрена, текущий контроль знаний по каждому учебному модулю - опрос							
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Итоговая аттестация проводится в целом по курсу программы в виде итогового экзамена							
Итоговый экзамен в форме тестирования								Тестирование

№ п/ п	Наименование дисциплин и их основные темы	ЧАСОВ					Самостоятельная работа	ФОРМЫ контроля
		Трудоемкость	в том числе (или дистанционные образовательные технологии)					
			Всего	Лекции	Практич еские			
1.	Основы контрактной системы	3	2	2	-	1	Формы текущего контроля по темам дисциплин - опросы	
2.	Законодательств о Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	4	2	2	-	2		
3.	Планирование и обоснование закупок	7	3	2	1	4		
4.	Осуществление закупок	2 5	20	1 0	10	5		
5.	Контракты	5	4	4	-	1		
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	2	-	2		
7.	Вариативная часть	6	6	-	6	-		
8.	Итоговая аттестация:	2	2	-	2	-		Экзамен в форме тестирования
	Всего часов по программе	5 6	41	2 2	19	15		

Генеральный директор
ООО «Инновационные системы управления»

Рвачев А.П.

№ п/п	Наименование дисциплин и их основные темы	ЧАСОВ					Самостоятельная работа	ФОРМЫ контроля
		Трудоемкость	в том числе (или дистанционные образовательные технологии)					
			Всего	Лекции	Практические занятия			
1.	Основы контрактной системы	3	2	2	-	1	Формы текущего контроля по темам дисциплин - опросы	
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	3	2	2	-	1		
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	4	2	2	-	2		
2.1.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок	4	2	2	-	2		

5.	Контракты	5	4	4	-	1
5.1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	2	2	2	-	-
5.2.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	3	2	2	-	1
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	2	-	2
6.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	4	2	2	-	2
7.	Вариативная часть	6	6	-	6	-

Рабочая программа курса

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Основы контрактной системы.

Знакомит слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы; рассматривает участников контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; знакомит с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок; единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.

Самостоятельная работа (1 час). Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомит слушателей с антимонопольным законодательством.

Самостоятельная работа (2 часа). Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала

3. Планирование и обоснование закупок.

Знакомит слушателей с понятием и порядком формирования и изменения планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Самостоятельная работа (2 часа). Изучение литературы по модулю.
Повторение
пройденного материала. Подготовка к тестированию.

7. Практикум по размещению закупок (вариативная часть)

Слушатели учатся формировать и вести планы-графики, формировать начальную (максимальную) цену контракта, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), формировать требования, предъявляемые к участнику закупки.

Практические занятия (6 часов).

8. Итоговая аттестация.

Тестирование. 2 (часа).

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации.

1. Назовите, в каком размере муниципальные заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Перечислите требования, которые устанавливает заказчик к участникам закупки при осуществлении закупки.
3. Назовите сроки, в которые заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении аукциона в электронной форме.
4. Ответить, должны ли создавать контрактные службы заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей.
5. Назовите, какое образование должны иметь работники контрактной службы, контрактный управляющий.
6. Ответить, сколько членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть.
7. Назовите, какие полномочия по общему правилу не допускается возлагать на уполномоченные органы, уполномоченные учреждения.
8. Назовите, что является основанием для осуществления закупки.
9. Назовите, кто устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
10. Назовите случаи, в которых на автономные учреждения и унитарные предприятия при планировании и осуществлении закупок распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ.
11. Назовите дату, когда вступают в силу Положения Федерального закона № 44-ФЗ о планировании закупок.
12. Назовите, кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд.
13. Назовите, сколько процентов должен составлять размер обеспечения заявки, при НМЦК до 20 млн. руб., при проведении аукционов.
14. Назовите срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.
15. Назовите, в какие сроки заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона в случае, если НМЦК превышает триста миллионов рублей.
16. Назовите сроки, в которые заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона.
17. Назовите, сколько запросов о даче разъяснений положений документации в отношении одного аукциона вправе направить любой участник электронного аукциона.
18. Назовите срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

39. Назовите, обязан ли заказчик создавать контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.
40. Назовите число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.
41. Назовите, какие полномочия осуществляют по общему правилу уполномоченные органы, уполномоченные учреждения.
42. Назовите, какая цена подлежит обоснованию.
43. Назовите сроки утверждения плана-графика.
44. Назовите, сколько процентов должен составлять размер обеспечения заявки при проведении аукционов при НМЦК более двадцати миллионов рублей.
45. Назовите сроки, в которые заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона в случае, если НМЦК не превышает триста миллионов рублей.
46. Назовите сроки размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.
47. Назовите сроки заключения контракта по итогам электронного аукциона.
48. Назовите действия заказчика в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, не подано ни одной заявки.
49. Назовите штрафы, начисляемые заказчиком.
50. Назовите, к кому относится требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе в электронном виде.
51. Назовите, в каких случаях устанавливаются антидемпинговые меры.
52. Назовите, на какое время заказчик вправе продлить общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства.
53. Назовите, кем осуществляется приемка результатов исполнения контракта (этапа исполнения контракта).
54. Назовите, в каких случаях допускается расторжение контракта.
55. Назовите, обязан ли заказчик отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
56. Назовите, в какие сроки сведения о контракте включаются в Единый реестр государственных и муниципальных контрактов.
57. Назовите, кто вправе осуществлять общественный контроль.